

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «СОШ № 2»

*Т.Ю. Калугина* / Т.Ю. Калугина

«*31*» *сентября*» 2023г.



## ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ «БОЕВОЙ СЛАВЫ» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	директор школы, Руководитель музея Зам. Директора
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь – ноябрь.	Руководитель музея Зам. Директора
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Заместитель директора Руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь	Руководитель музея
5	Анализ работы школьного музея за 2022-2023 учебный год, определение задач развития музея на 2023-2024 учебный год	В течение года	Руководитель музея Зам. Директора
6	Проведение заседаний актива школьного музея.	В течение года	Руководитель музея
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель музея актив музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея Зам. директора
<b>Экскурсионно-массовая работа</b>			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь.	Руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (6-9 классы).	В течение года	Руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея

4	Проведение бесед к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства 16 ноября, 22 июня – День памяти и скорби, 9 декабря – День Героев 12 декабря – День Конституции РФ. 27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944) 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея
<b>Учебно-воспитательная работа</b>			
1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	Классные руководители 1-9 классов Учителя истории
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	Руководитель музея, учителя
3	Проведение музейных уроков (1-9 класс),	В течение года	Руководитель музея, учителя истории, учителя-предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения	В течение года	Учителя истории, классные руководители
5	Оформление музейного стенда к определенным датам	В течение года	Руководитель музея, актив музея
6	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь. Февраль Май	Зам.директора по воспитательной работе Руководитель музея
7	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
8	Встреча с ветеранами труда - жителями города. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	Руководитель музея классные руководители



9	Общешкольный проект «Урал-опорный край держав»	декабрь январь	Зам.директора по воспитательной работе Руководитель музея
<b>Работа с фондами музея.</b>			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	Руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея Зам.директора
<b>Общественно-полезная работа</b>			
1	Поисковая работа	В течение года	Руководитель музея актив музея
2	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей города	В течение года	Руководитель музея актив музея
3	Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	Руководитель музея актив музея