

Отчет
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2"

(наименование образовательной организации)
за второе полугодие 2025 года
Северуральский муниципальный округ
(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:
Общий балл:
Место в интервальном рейтинге среди всех образовательных организаций:
Место в интервальном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6631006044

88,35

925

773

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (ОР-кода для оценки качества условий предоставления услуг каждой конкретной организацией) информации о государственности и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» www.byb.gov.ru в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения РФ от 2024 года (на главной странице сайта)	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ОР-кода для оценки качества условий предоставления услуг каждой конкретной организацией их получателями, которые дают возможность открыть страницу организации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» www.byb.gov.ru в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения РФ от 2024 года (на главной странице сайта)	01.02.2025	Калугина Татьяна Юрьевна директор	Размещён на официальном сайте образовательной организации ОР- код для оценки качества условий предоставления услуг https://so512.spitalik.spaschool.ru/	31.01.2025
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2	Недостатков по данному критерию не выявлено					
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
3	Отсутствие в образовательной организации сменных кресел-колюсо	Обеспечить наличие сменного кресла-колюски	01.12.2025	Калугина Татьяна Юрьевна директор	Обеспечено наличие сменного кресла-колюски	04.12.2025
4	Отсутствие в образовательной организации специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Обеспечить наличие индивидуальной петли и обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01.12.2025	Калугина Татьяна Юрьевна директор	В санитарных узлах установлены поручни для унитаза и поручни для раковины. На туалетах установлены размещены таблички Брайля	04.12.2025
5	Отсутствие в образовательной организации дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Обеспечить наличие индивидуальной петли и обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01.12.2025	Калугина Татьяна Юрьевна директор	Обеспечено наличие индивидуальной петли и обеспечено дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	15.07.2025
6	Отсутствие в образовательной организации дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Обеспечить в организации дублирование всех информационных носителей, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.12.2025	Калугина Татьяна Юрьевна директор	Обеспечено в организации дублирование всех информационных носителей, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля	15.07.2025

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
7	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (16,13% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей (семинаров, круглых столов и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (администрация, учителя, социальные педагоги, психологи, педагог-организатор, вахтеры, тьютеры, тьютеры), направленный на соблюдение этики сотрудничества норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Разработать и утвердить регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (администрация, учителя, социальные педагоги, педагог-психолог, педагог-организатор, вахтеры, тьютеры).	01.12.2025	Калугина Татьяна Юрьевна директор	Инструктаж работников школы по соблюдению норм деловой этики. Проводится ежеквартально (июнь, сентябрь, декабрь). Разработана и утверждена регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (администрация, учителя, социальные педагоги, педагог-психолог, педагог-организатор, вахтеры, тьютеры).	25.10.2025
8	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (20,97% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики.	01.12.2025	Калугина Татьяна Юрьевна директор	Организован и проводится не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики.	05.09.2025; 05.12.2025
9	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (13,31% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятку для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.12.2025	Калугина Татьяна Юрьевна директор	Разработана памятка для сотрудников МАОУ "СОШ № 2" по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия	25.10.2025
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
10	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (20,97% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения. Проводить совместные мероприятия с участием родителей: Крест наций, День отца, День матери, фестиваль народов России, театральные представления, новогодние представления, Лыжня России, литературные вечера с привлечением местных поэтов, весенний бал, мероприятия ко Дню Победы. Совместные участия в акциях Движения первых и Навигаторы детства. Участвовать в конкурсах проектов обучающихся центров образования "Юнка роста". Участвовать в региональных проектах "Спорт-лидер", "Будь здоров! Ориентир жизни!". Участвовать в федеральном проекте "Билет в будущее". Представить отчет об итогах года на общешкольном родительском собрании Публикации в СМИ, социальных сетях. Вконтакте, на официальном сайте школы и общешкольном родительском чате IT значимые мероприятия МАОУ "СОШ № 2".	01.12.2025	Калугина Татьяна Юрьевна директор	Проводятся мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации. Проводятся совместные мероприятия с участием родителей: Крест наций, День отца, День матери, фестиваль народов России, театральные представления, новогодние представления, Лыжня России, литературные вечера с привлечением местных поэтов, весенний бал, мероприятия ко Дню Победы. Совместные участия в акциях Движения первых и Навигаторы детства. Участвуют в конкурсах проектов обучающихся центров образования "Юнка роста". Участвуют в региональных проектах "Спорт-лидер", "Будь здоров! Ориентир жизни!". Участвуют в федеральном проекте "Билет в будущее". Отчет об итогах года предоставляется на общешкольном родительском собрании. Осуществляется систематическая публикация в СМИ, социальных сетях. Вконтакте, на официальном сайте школы и общешкольном родительском чате МАХ мероприятия МАОУ "СОШ № 2".	05.09.2025

11	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (12,9% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в расписании и графике работы школы. Организовать информирование через электронный журнал, Сферум, родительские собрания.	01.12.2025	Калугина Татьяна Юрьевна директор	Обеспечивается своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в расписании и графике работы школы. Организовано информирование через электронный журнал, чаты в МАХ, родительские собрания.	28.11.2025
13	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (3,23% от общего числа опрошенных респондентов)	Обновить спортивный инвентарь (поворотные фишки, мячи волейбольные, футбольные, баскетбольные, резиновые, мячи для метания, мячи теннисные, ракетки для настольного тенниса, бадминтон, лыжи, лыжные ботинки, лыжные палки и закупить литературу в библиотеку.	01.12.2025	Калугина Татьяна Юрьевна директор	Обновлен спортивный инвентарь (поворотные фишки, мячи волейбольные, футбольные, баскетбольные, резиновые, мячи для метания, мячи теннисные, ракетки для настольного тенниса, бадминтон, лыжи,). Закуплены оборудование и приборы для кабинетов физики (динамометр, веса учебные с тиррами, калориметр, цилиндр измерительный с носиком, набор пружин, набор шаров-магнитиков, шар Паскаля, свинцовые цилиндры со струтом, веса электронные, барометр-анероид, манометр жидкостный, манометр металлический), кабинет ОБЗР (кюльенка медцинская, пинза проволочные для рук и ног) в кабинет Технологии (электроноблик, доски разделочные, весы электронные кухонные, набор разделочных досок). Закуплены географические карты и атласы. Приобретены словари в кабинеты русского языка. Приняты в дар в школьную библиотеку легкие энциклопедии и художественная литература. Обновлен фонд учебников по истории. Приобретено 10 комплектов школьной мебели (парта и стулья) в кабинет русского языка.	01.12.2025

Директор МАОУ "СОШ №2"



Калугина Т.Ю.