

7	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (16,13% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей (семинаров, круглых столов и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (администрация, учителя, социальные педагоги, педагог психолог, педагог организатор, вахтеры, гардеробщики), направленных на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Разработать и утвердить регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (администрация, учителя, социальные педагоги, педагог психолог, педагог организатор, вахтеры, гардеробщики)	01.12.2025	Калугина Татьяна Юрьевна директор		
8	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (20,97% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики.	01.12.2025	Калугина Татьяна Юрьевна директор		
9	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (13,51% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.12.2025	Калугина Татьяна Юрьевна директор		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
10	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (20,97% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения. Проводить совместные мероприятия с участием родителей: Кросс наций, День отца, День матери, фестиваль народов России, театрализованные новогодние представления, Лыжня России, литературные вечера с приглашением местных поэтов, весенний бал, мероприятия ко Дню Победы, совместные участия в акциях Движения первых и Навигаторы детства. Участвовать в конкурсах проектов обучающихся центров образования "Точка роста". Участвовать в региональных проектах "Спорт-лидер", "Будь здоров! Ориентир жизни!". Участвовать в федеральном проекте "Билет в будущее". Представить отчет об итогах года на общешкольном родительском собрании Публикации в СМИ, социальных сетях Вконтакте, на официальном сайте школы и общешкольном родительском чате ТГ значимые мероприятия МАОУ "СОШ № 2".	01.12.2025	Калугина Татьяна Юрьевна директор		
11	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (12,9% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в расписании и графике работы школы. Организовать информирование через электронный журнал "Сфера", родительские собрания.	01.12.2025	Калугина Татьяна Юрьевна директор		
13	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (3,23% от общего числа опрошенных респондентов)	Обновить спортивный инвентарь (спортивные фишки, мячи, коньки, лыжи, хоккейные клюшки, бейсбольные, регбийные, мячи для метания, мини-теннисные, ракетки для настольного тенниса, скатинг, лыжи, лыжные ботинки, лыжные палки) и закупить литературу в библиотеку.	01.12.2025	Калугина Татьяна Юрьевна директор		

Директор МАОУ "СОШ № 2"

Калугина Татьяна Юрьевна