

Рекомендовано решением
Педагогического совета
МАОУ «СОШ № 2»
Протокол от 30.08.2023 г. № 1

Утверждаю



Директор МАОУ «СОШ № 2»
Калугина Т.Ю.
Приказ МАОУ «СОШ № 2»
от 10.09.2023 2023г. № 74/017

**Положение
о Педагогическом совете
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2». (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»..

1.2. Педагогический совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Педагогический совет) является одним из коллегиальных органов управления Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2». (далее – Учреждение)

2. Структура Педагогического совета

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе.

3. Порядок формирования Педагогического совета

Членом Педагогического совета становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о приеме на работу в Учреждение на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников. Членство прекращается непосредственно после издания приказа об увольнении педагогического работника из Учреждения. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

Срок полномочий Педагогического совета – без ограничения срока действия.

4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной деятельности Учреждения;
- 2) обсуждение проекта образовательной программы Учреждения, внесение изменений и дополнений;
- 3) обсуждение проектов учебного плана Учреждения и календарного учебного графика Учреждения;
- 4) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
- 5) обсуждение проектов локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении, внесение изменений и дополнений;

б) рассмотрение вопросов: о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; переводе обучающихся в следующий класс, на следующий уровень; выдаче документов об образовании; о поощрении обучающихся;

7) согласование кандидатур из числа педагогических работников Учреждения для участия в профессиональных конкурсах;

8) создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по вопросам образовательной деятельности Учреждения и установление их полномочий;

9) заслушивание отчетов, информационных сообщений по вопросам образовательной деятельности Учреждения, внесение предложений;

10) рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

5. Порядок принятия решений Педагогического совета и выступления от имени Учреждения.

5.1. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех педагогических работников Учреждения.

5.2. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается. Каждый педагогический работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

5.3. По вопросам, указанным в подпунктах 1-2,5 и 9 пункта 5.8.4 настоящего Устава, Педагогический совет дает рекомендации. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Педагогического совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 3-4, 6-8 пункта 5.8.4 настоящего Устава, Педагогический совет принимает решения, в соответствии с которыми издается приказ

5.4. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.

6.1. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

6.2. Протоколы о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе в следующий класс, отчислении, награждении оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Протоколы оформляются в печатном варианте.

6.5. По окончании учебного года формируется книга протоколов Педагогического совета, которая входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится постоянно и передаётся при смене руководства по акту приёма-передачи.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета прошнуровывается, а затем скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно.

7. Заключительные положения

7.1. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению рекомендуются в новой редакции Педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.