

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
(МАОУ «СОШ № 2»)**

Рекомендовано решением  
Педагогического совета МАОУ «СОШ № 2»  
Протокол от 09.12.2024 № 4



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

г. Североуральск

2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее- школа), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Данное положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Данное Положение разработано в соответствии со статьями 37.41, пунктом 7 статьи 79 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Федеральным законом № 52-ФЗ от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Уставом МАОУ «СОШ № 2».

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся школы.

## **2. Основные цели и задачи организации питания в школе**

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## **3. Организационные принципы и требования к организации питания в школе**

3.1. Способы организации

3.1.1. Организацией питания занимается поставщик горячего питания на основании договора на базе школьной столовой. Обслуживание обучающихся осуществляется сотрудниками поставщика питания, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшим медицинский осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную санитарную книжку установленного образца.

3.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, С Управлением образования Североуральского муниципального округа, территориальными органами Роспотребнадзора.

3.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

3.2. Режим питания



3.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы, пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

### 3.3. Условия организации питания

3.3.1. В соответствии с санитарными требованиями в школе выделены производственные помещения для приема полуфабрикатов и продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью. На период действия контракта производственные помещения сдаются в аренду поставщику питания.

### 3.4. Меры по улучшению организации питания

3.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лекции и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- оформляет информационные стенды по вопросам формирования культуры питания;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественно экспертной организации школьного питания с учетом использования потенциала Совета родителей;
- проводит мониторинг питания и направляет в Управление образования Североуральского городского округа сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

## 4. Порядок предоставления питания и питьевого режима

### 4.1. Горячее питание

4.1.1. Предоставление горячего питания на бюджетной основе производится на добровольной основе. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.1.2. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня организованы перемены длительностью не менее 20 минут каждая;

4.1.3. Питание организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. График составляется ответственным за питание с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале.

4.1.4. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1–2 недель), запрещена.

### 4.2. Дополнительное питание

4.2.1. Дополнительное питание может предоставляться обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции в соответствии с гигиеническими требованиями и наличия соответствующей документацию

4.2.2. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

4.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20

4.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции.

### 4.3. Питьевой режим

4.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.



4.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

4.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20

## **5. Финансовое обеспечение**

5.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

федерального бюджета;

областного и местного бюджетов;

родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (родительская плата);

5.2. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

5.3. Стоимость одного дня питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения Совета родителей. Сумма платежа за горячее питание за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится по таблице учета получения питания обучающимися.

5.4. О непосещении обучающимися школы родители (законные представители) обучающегося должны сообщать классному руководителю. Сообщение должно поступать заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя) обучающийся снимается с питания. Производится перерасчет стоимости питания за отчетный период.

## **6. Меры социальной поддержки**

6.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к категории:

-дети из многодетных семей;

- дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного уровня, установленного в Свердловской области;

-дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-дети участников СВО.

6.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) за счет средств областного бюджета.

6.3. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1-4 классов. Документ – основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи- приказ о зачислении в школу.

6.4. Списки учащихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются приказом директора.

6.5 Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае отсутствия у обучающегося права на льготное питание. В этом случае родителю (законному представителю) обучающегося направляется уведомление с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

## **7. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

7.1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными правилами и нормами, уставом школы и настоящим положением;



- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их функционал;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета родителей, Педагогических советах МАОУ «СОШ № 2».

#### 7.2. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки заведующему производством для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- представляет на рассмотрение директору школы списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

#### 7.3. Классные руководители школы:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания, заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов;
- еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.
- вносят на обсуждение на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

#### 7.4. Родители:

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- внося предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

## 8. Контроль за организацией питания

8.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы и программы производственного контроля, утвержденной поставщиков питания.

8.2. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет

Бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

8.3. Заведующая хозяйством осуществляет контроль санитарно-технических условий обеденного зала.

8.4. Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

8.5. Заведующий производством (шеф-повар) школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

8.6. Дополнительный контроль питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

## **9. Ответственность**

9.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, вызванный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

9.2. Работники, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 668457944626561634972740990882929036601482128247

Владелец Калугина Татьяна Юрьевна

Действителен с 19.02.2025 по 19.02.2026