



План по минимизации установленных коррупционных рисков в МАОУ «СОШ № 2»

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами; проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников	-введение электронной приемной; -обеспечение открытой информации о наполняемости классов; -размещение приказов на официальном сайте.
Совершенствование контроля за организацией и проведение ГИА	-организация информирования участников ГИА и обучающихся -определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением.
Организация систематического контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	- назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем образовании; - создание комиссий по проверке данных, вносимых в аттестат; - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности.
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	публичный отчет образовательного учреждения с включением вопросов по антикоррупции.
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	- ревизионный контроль со стороны Учредителя; - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства.
Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда	- создание комиссии учреждения по распределению стимулирующего фонда работникам учреждения; - согласование с профсоюзным комитетом или собранием трудового коллектива.
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся, воспитанников	Проведение опроса среди родителей
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором	- ежегодно до 30 апреля предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором
Работа с обращениями родителей (законных	проведение мониторинга среди родителей с

представителей); прием родителей (законных представителей); проверка письменных обращений, подготовка ответов на обращение	целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг
Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры	<ul style="list-style-type: none"> - проведение тематических классных часов «Наши права - наши обязанности», «Что я знаю о своих правах?»; - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - конкурс рисунков «Стоп, коррупция!» - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних».
Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	- наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание ее в актуальном режиме
Расписание и режим работы	Составление расписания и режима работы в соответствии с нормами СанПиН и в интересах оптимального использования рабочего времени
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения. Контроль соответствия комплексных тем плана циклов повышения квалификации расписанию и журналам проведения занятий цикла	Обсуждение вопросов антикоррупционной политики 1 раз в квартал.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

ПРИКАЗ

От ____ . ____ 2024 г.

№ ____

Об утверждении Правил обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МАОУ «СОШ № 2»

Т.Ю.Калугина

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

П Р И К А З

От ____ . ____ . 2024г

№ ____

Об утверждении кодекса этики
и служебного поведения работников
МАОУ «СОШ № 2»

В целях реализации подпункта 4 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы № 2»
2. Сотруднику, ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ознакомить под роспись всех работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы № 2» с Кодексом этики и служебного поведения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 2»:

Т.Ю.Калугина