



Утверждаю  
Директор МАОУ «СОШ № 2»  
Т.Ю.Калугина  
31.09.2024

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 2» на 2024, 2025гг

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции на 2023г	Директор	I квартал 2024года
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024, 2025гг»	Директор Общее собрание работников	3 квартал 2024года
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
<b>2.</b>	<b>Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор	Апрель
<b>3.</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по	Директор, Комиссия по противодействию	По факту обращения

	вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	коррупции	
3.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МАОУ «СОШ № 2», ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Директор	Постоянно
3.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Завхоз	В течение года
<b>4.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о самообследовании, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор	Август, январь
4.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник, пятница
4.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
4.4.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные конституционные права и обязанности граждан</li> <li>• Законодательство РФ об образовании</li> <li>• Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка.</li> </ul>	Директор, заместитель директора	Согласно Годовому плану работы ОУ
<b>5.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор, заместитель директора	В течение года

<b>6.</b>	<b>Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>		
6.1.	Проведение классных часов, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора, классные руководители	По плану
<b>7.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, экономист	В течение года
7.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, завхоз	В течение года
7.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение года
7.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Директор, заместитель директора	Июнь, июль
<b>8.</b>	<b>Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде</b>		
8.1	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный журнал;</li> <li>• Зачисление детей в МАОУ «СОШ № 2»;</li> <li>• Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации.</li> </ul>	Директор, заместитель директора	В течение года